



Date de la demande :

## DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Cette demande fera l'objet d'une pré-réservation 3 mois maximum avant l'évènement.

La réservation définitive sera donnée suite au règlement total du prix de location, de la caution et de la transmission de l'attestation d'assurance.

En cas de dossier non complet 1 mois avant la date de location, la pré-réservation sera annulée.

En cas de désistement 1 mois avant la date de location, 50% du prix sera conservé par la Mairie.

Les demandes sont enregistrées dans l'ordre de réception ce qui établit leur priorité de traitement.

Afin de pouvoir traiter votre demande, tous les champs doivent être complétés.

DEMANDEUR			
Nom et Prénom			
Adresse complète			
Téléphone	/ / / /	Courriel	@
Nature de l'évènement			
Date de la location (du... au...)			Horaires
Nombre de participants			
Besoin matériel et nombre (tables, chaises, écran télévision (20€), vidéoprojecteur (20€))			

### SIGNATURE DU DEMANDEUR :

Les destinataires de vos données sont les services et élus concernés de la commune. Vos données personnelles sont conservées un an après la date de location ou 5 ans en cas de litige à l'état des lieux. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation des traitements et de réclamations auprès de la CNIL. Pour exercer vos droits, adressez votre demande par courrier à : Commune de Bonnelles 22, Rue de la Libération 78830 Bonnelles ou par courriel à : [info@mairie-bonnelles.fr](mailto:info@mairie-bonnelles.fr). Pour toute information relative à la protection des données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par courriel à : [m.bonnelles@mairie-bonnelles.fr](mailto:m.bonnelles@mairie-bonnelles.fr).

### Partie réservée à l'administration

VALIDATION \*

Accord

Refus

\* entourer la décision

SALLE RETENUE

SALLE DU CONSEIL

SALLE DES MARIAGES

SALLE MAISON DES ASSOCIATIONS

OBSERVATIONS :



## VALIDATION DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

La réservation définitive sera donnée suite au règlement total du prix, de la caution et de la transmission de l'attestation d'assurance.

En cas de dossier non complet 1 mois avant la date de location, la pré-réservation sera annulée.

En cas de désistement 1 mois avant la date de location, 50% du prix sera conservé par la Mairie.

### La salle retenue pour votre évènement est :

SALLE DU CONSEIL

SALLE DES MARIAGES

SALLE MAISON DES ASSOCIATIONS

## 2- ELEMENTS OBLIGATOIRES POUR VALIDER LA RESERVATION

(à fournir maximum 1 mois avant la date de l'évènement)

Prix de la location et caution		€
Païement à réception de l'avis de somme à payer du SGC de Rambouillet qui sera établi la semaine qui suit la location		
Caution	1 000 €	(nom de la banque, n° chèque, montant, date)

Si ménage non fait : 100 €

Si matériel non rangé à l'état initial : 65 €

Un avis de somme à payer sera établi

En cas de détérioration ou de non remise des clés, la caution sera encaissée

ATTESTATION D'ASSURANCE		
Société :	N° Contrat :	

Réservation validée

OUI

NON

date :

## LA LOCATION DE LA SALLE

ETAT DES LIEUX	
Rdv état des lieux <b>ENTRÉE</b> à l'accueil de la Mairie	Jour et horaire :
Rdv état des lieux <b>SORTIE</b> à l'accueil de la Mairie	Jour et horaire :
DOCUMENTS	
Remise du guide des informations pratiques	
Retour de la convention de salle datée et signée	

**ATTENTION :** La location des salles est sujette à des impératifs (mariage, conseil municipal exceptionnel, etc). Dans la mesure du possible, une autre salle sera mise à votre disposition si vous avez eu un accord de location définitif.

Cachet de la Mairie

Validée par  
Nom Prénom  
Signature

DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :